

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
«Тверской медицинский колледж»

Т.Н. Соцкая

2017 г.



Положение о конфликте интересов в ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ГБПОУ «Тверской медицинский колледж» (далее по тексту – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач колледжа.

1.2. Основной задачей деятельности колледжа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников колледжа на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника колледжа понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников колледжа под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в колледже осуществляется на основании следующих основных принципов:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов колледжа и работника колледжа при урегулировании конфликта интересов;

защита работника колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником колледжа и урегулирован (предотвращен) колледжем.

3. Обязанности работника колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник колледжа при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

соблюдать интересы колледжа, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник колледжа при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности колледжа или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами колледжа.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником колледжа

4.1 Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является юрисконсульт колледжа.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора колледжа сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника колледжа передается юрисконсульту колледжа, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников колледжа о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.5. Для принятия решения по урегулированию конфликта интересов, приказом директора колледжа назначается комиссия.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.8. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.10. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.11. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.12. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в колледже

5.1. Работники колледжа обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем

типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в колледже (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в колледже могут быть: ограничение доступа работника колледжа к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника колледжа; перевод работника колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

отказ работника колледжа от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами колледжа;

увольнение работника колледжа по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам колледжа.

6. Ответственность работников колледжа за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии с ч.2 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.3. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику колледжа могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение

Приложение № 1 к Положению о конфликте интересов в ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»

Директору ГБПОУ ТМК

Уведомление

о возникшем конфликте интересов или о возможном его возникновении

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О.)

(должность)

уведомляю о том, что:

1) _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____

(обязанности в соответствии с трудовым договором или должностной инструкцией, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность)

3) _____

(предложения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Лицо, направившее уведомление _____ «___» ___ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «___» ___ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов
в ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»

Журнал регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов директору колледжа
1.							
2.							
3.							

Приложение № 3
к Положению о конфликте интересов в
ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»

Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в колледже

1 ситуация. Директор колледжа, руководитель структурного подразделения, иной работник колледжа в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в колледже является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника колледжа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника колледжа;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) руководитель колледжа может принять решение об отстранении работника колледжа от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 ситуация. Работник колледжа, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника колледжа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме директору колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - директор колледжа может принять решение об отстранении работника колледжа от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков колледжа является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника колледжа или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника колледжа;

3 ситуация. Работник колледжа принимает решение о закупке колледжм товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме директору колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) директор колледжа может принять одно из решений:

- об отстранении работника колледжа от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- об изменении круга должностных обязанностей работника колледжа;

4 ситуация. Работник колледжа, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с колледжм.

Пример: работник колледжа, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых колледжу контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком колледжа для собственных нужд.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику колледжа следует сообщить в письменной форме руководителю колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) директор колледжа может принять решение о временном отстранении работника колледжа от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

5 ситуация. Работник колледжа, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника колледжа, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник колледжа получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы

подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в колледже.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) установление правил служебного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;
- 2) работнику колледжа следует сообщить в письменной форме руководителю колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель колледжа сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);
- 3) директор колледжа может принять решение рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

6 ситуация. Работник колледжа использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил служебного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- педагогический работник занимается репетиторством со студентами, которых он обучает;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) студентов и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) студентов, либо самих студентов;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников колледжа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника колледжа;

2) сообщить в письменной форме директору колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.