

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ГБПОУ ТМК

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**(переработанные)**

ТВЕРЬ  
2022

## **Издание 4-е**

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями  
ФГОС третьего поколения

### **Разработчик:**

Двоенко Е.А., старший методист ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»

Утверждены на заседании Методического бюро ГБПОУ ТМК, протокол № 1  
от 27.10. 2022 г.

### **Рецензенты:**

Тарасова Н.К., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Тверской  
медицинский колледж»

Барбакова Е.С., преподаватель терапии высшей категории ГБПОУ «Тверской  
медицинский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка .....	стр. 4-6
2.	Приложения:	
2.1	Форма титульного листа ФОС .....	стр.7
2.2	Паспорт фонда оценочных средств .....	стр. 8
2.3	Примерный перечень оценочных средств .....	стр. 9-11
2.4	Форма обложки для экзаменационных билетов по дисциплине.....	стр. 12
2.5	Форма перечня экзаменационных вопросов по дисциплине .....	стр.13
2.6	Форма экзаменационного билета по дисциплине (модулю).....	стр. 14
2.7	Оформление титульного листа комплекта контрольно-оценочных заданий промежуточной аттестации по освоению модуля..... ..	стр. 15
2.8	Содержание комплекта контрольно-оценочных заданий промежуточной аттестации по освоению модуля .....	стр.16-17
2.9	Оформление задания для деловой (ролевой) игры .....	стр. 18
2.10	Оформление задания для кейс - задачи .....	стр. 19
2.11	Оформление вопросов для собеседования, зачёта .....	стр. 20
2.12	Оформление комплекта заданий для контрольной работы .....	стр. 21
2.13	Утверждение тем курсовых проектов по дисциплинам и модулям..... ..	стр. 22
2.14	Оформление тем для круглого стола (дискуссий, полемики, диспута, дебатов.....	стр. 23
2.15	Оформление задания для портфолио .....	стр. 24
2.16	Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов.....	стр. 25
2.17	Оформление комплекта заданий по видам работ .....	стр.26
2.18	Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений) .....	стр. 27

## Пояснительная записка

### 1. Общие положения:

1.1 *Методические указания* устанавливают

- порядок разработки,
- требования к структуре, содержанию и оформлению,
- процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний студентов по дисциплинам, входящим в образовательные программы, реализуемые в медицинском колледже.

1.2 *Методические рекомендации* разработаны на основании следующих документов:

- Закона РФ №273 «Об образовании»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18 июня 2008 г. № 543;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3 *ФОС по дисциплине* является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

1.4 ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

1.5 ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.7 Настоящие рекомендации обязательны для исполнения всеми преподавателями колледжа.

### 2. Цель и задачи создания ФОС:

2.1 *Цель* создания ФОС учебной дисциплины - установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям программы учебной дисциплины.

2.2 *Задачи* ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

### **3. Формирование и утверждение ФОС:**

3.1 ФОС по дисциплине должен формироваться на **ключевых принципах оценивания:**

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОПОП и учебному плану специальности;
- программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (модулю).

3.4 Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

- а) титульный лист;**
- б) паспорт ФОС;**
- в) зачетно-экзаменационные материалы,** содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (приложение В, Г, Д, Е) и другие материалы;

г) **фонд тестовых заданий**, разрабатываемый в обязательном порядке по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана;

д) **комплекты оценочных средств**, примерный перечень и краткая характеристика.

3.5 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены **критерии формирования оценок**.

3.6 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе программы дисциплины «Содержание и структура дисциплины (модуля)». Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями.

3.7 Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

3.8 ФОС разрабатывается по каждой закрепленной дисциплине.

3.9 ФОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавательским составом колледжа.

3.10 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в методическом кабинете колледжа.

3.11 ФОС **рассматривается и утверждается на заседании Методического Совета средних медицинских образовательных учреждений Тверской области**.

3.12 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМКД.

#### **4. Ответственность за формирование ФОС:**

4.1 Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением администрации из числа преподавательского состава. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3 Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

**Форма титульного листа ФОС**

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной  
работе ГБПОУ ТМК

\_\_\_\_\_ Н.К. Тарасова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(уровень подготовки)

Тверь

202\_\_

## Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины * <sup>1</sup>	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование * <sup>2</sup> оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

\*<sup>1</sup> Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из программы дисциплины

\*<sup>2</sup> Наименование оценочного средства, заявленного в программе учебной дисциплины

### Приложение 3. Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства*	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	<b>Деловая и/или ролевая игра</b>	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	<b>Кейс-задача</b>	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	<b>Зачёт</b>	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	<b>Контрольная работа</b>	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	<b>Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты</b>	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	<b>Портфолио</b>	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	<b>Проект</b>	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8	<b>Рабочая тетрадь</b>	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	<b>Разноуровневые задачи и задания</b>	Различают задачи и задания: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	<b>Задания для самостоятельной работы</b>	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
11	<b>Реферат</b>	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

12	<b>Доклад, сообщение</b>	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	<b>Собеседование</b>	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	<b>Творческое задание</b>	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	<b>Тест</b>	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	<b>Тренажёр</b>	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	<b>Эссе</b>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

**Форма обложки комплекта КОС для промежуточной аттестации**

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной  
работе ГБПОУ ТМК

\_\_\_\_\_ Н.К. Тарасова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**(Экзамен/ дифференцированный зачет/ срезовая контрольная работа)**

Специальность: код, название

Профессиональный модуль (ПМ): №, название

Междисциплинарный курс (МДК): №, название

Дисциплина (ОП): наименование дисциплины

Рассмотрены на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
(название)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
ФИО, (подпись)

**\* ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

*Примечание: на обороте титульного листа указываются Ф.И.О.  
преподавателей – составителей КОС*

Приложение 5.

**Форма перечня экзаменационных вопросов по дисциплине**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора  
по учебной работе ГБПОУ ТМК  
\_\_\_\_\_ Н.К. Тарасова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ  
(ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ/  
СРЕЗОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ)**

по дисциплине « \_\_\_\_\_ »

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_ курс

1. Название вопроса
2. Название вопроса
3. Название вопроса
4. Название вопроса
5. Название вопроса
6. Название вопроса
7. Название вопроса
8. Название вопроса
9. Название вопроса
10. Название вопроса
11. Название вопроса
12. Название вопроса
13. Название вопроса
14. Название вопроса
15. Название вопроса
- п... Название вопроса

Преподаватели - составители: \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Рассмотрены на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_ (название)  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Форма экзаменационного билета по дисциплине (модулю)**

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



Специальность: код, название

ПМ: \_\_\_\_\_

МДК\_\_ : \_\_\_\_\_

Дисциплина (ОП): наименование дисциплины\* 1

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_**

1. Вопрос (задание №1).....
2. Вопрос (задание №2).....
3. \*2 .....

*Примечания:*

\*1 *Наименование дисциплины в соответствии с ФГОС*

\*2 *Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.*

\*3 *Отдельно к комплекту экзаменационных билетов прилагаются:*

- 1) *перечень общих и профессиональных компетенций, освоенных при изучении дисциплины (модуля);*
- 2) *разработанные преподавателями и утвержденные на заседании ЦМК критерии оценки по дисциплине по образцу:*

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Разработаны и утверждены на заседании ЦМК

(название)

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Оформление титульного листа комплекта контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по освоению модуля**

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ЦМК \_\_\_\_\_**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.К. Тарасова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ**

\_\_\_\_\_  
(наименование модуля)\*1

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(уровень подготовки)\*2

Тверь  
202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Примечания:*

*\*1 – или МДК, дисциплины*

*\*2 – базовый (по специальности «Лечебное дело» - повышенный)*

**Содержание комплекта контрольно-оценочных заданий промежуточной аттестации по освоению модуля**

**Состав**

1. Паспорт
2. Экзаменационные задания (*количество вариантов*)
3. Пакет экзаменатора
  - а) Требования и условия к проведению квалификационного экзамена
  - б) Критерии оценки

**1. Паспорт**

**Назначение**

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «\_\_\_\_\_» по  
(*название*)

специальности \_\_\_\_\_

(*код, название*)

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. *НАЗВАНИЕ*

ПК 1.2. *НАЗВАНИЕ*

ПК 1.3. *НАЗВАНИЕ*

**Общие компетенции:**

ОК 1 *НАЗВАНИЕ*

ОК 1 *НАЗВАНИЕ*

ОК 1 *НАЗВАНИЕ*

**2. Экзаменационные задания**

*Инструкция (характеристика заданий, информация о порядке выполнения заданий, обязательно указать, какой учебно-методической и справочной литературой разрешается пользоваться, время выполнения заданий).*

**1). Задачи репродуктивного уровня (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)**

Задача (задание) 1 .....  
Задача (задание) 2.....  
Задача (задание) n.....

**2). Задачи продуктивного уровня (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)**

Задача (задание) 1 .....  
Задача (задание) 2 .....  
Задача (задание) n .....

**3. Пакет экзаменатора**

а) Перечислить необходимые требования и условия проведения квалификационного экзамена. Материально-техническое оснащение.

б) Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Разработаны и утверждены на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_ (название)

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**«Согласовано»**

Представители работодателя:

\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

## Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЦМК \_\_\_\_\_  
(наименование)

**Деловая (ролевая) игра**  
по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

1. Тема (проблема) .....
2. Концепция игры  
.....
3. Роли:  
- .....  
- .....
4. Ожидаемый (е) результат (ы).....

### Критерии оценки\* :

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Рассмотрены на заседании ЦМК \_\_\_\_\_  
(название)  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_  
(подпись)

\* Разработанные преподавателями и утвержденные на заседании ЦМК критерии оценки по дисциплине прилагаются отдельно

**Оформление задания для кейс-задачи**

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЦМК \_\_\_\_\_  
(наименование)

**Кейс-задача**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Задание (я):**

- .....
- .....
- .....
- .....

**Критерии оценки\*:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Рассмотрены на заседании ЦМК \_\_\_\_\_  
(название)

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

---

\* Разработанные преподавателями и утвержденные на заседании ЦМК критерии оценки прилагаются отдельно

## Оформление вопросов для собеседования, зачета

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЦМК \_\_\_\_\_  
(наименование)

### Вопросы для собеседования, зачета

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Раздел**.....  
1 .....  
2.....  
3.....

**Раздел**.....  
1.....  
2.....  
3.....

#### Критерии оценки\*:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Рассмотрены на заседании ЦМК  
\_\_\_\_\_  
(название)

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

---

\* Разработанные преподавателями и утвержденные на заседании ЦМК критерии ответов прилагаются отдельно

**Оформление комплекта заданий для контрольной работы**

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЦМК \_\_\_\_\_  
(наименование)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.К. Тарасова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Комплект заданий для контрольной работы**  
по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Тема** .....  
**Вариант 1** .....  
Задание 1 .....  
Задание 2 .....

**Вариант 2** .....  
Задание 1 .....  
Задание 2 .....

**Тема** .....  
**Вариант 1** .....  
Задание 1 .....  
Задание 2 .....

**Вариант 2** .....  
Задание 1 .....  
Задание 2 .....

**Критерии оценки\*:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Рассмотрены на заседании ЦМК \_\_\_\_\_  
(название)

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\* В контрольное задание не включаются

Приложение 14.

**Утверждение тем курсовых проектов по дисциплинам и модулям**

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЦМК \_\_\_\_\_  
(наименование)

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Тарасова Н.К.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Специальность:** №, название

**Группа:** № \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** (очная, заочная)

**Темы курсовых проектов (работ)**  
по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

№	ФИО студента	Тема
1		
...		
n		

**Критерии оценки\*:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Рассмотрены на заседании ЦМК \_\_\_\_\_  
(название)

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
\*В перечень тем не включаются

**Оформление тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЦМК \_\_\_\_\_  
(наименование)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**Критерии оценки\*:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Рассмотрены на заседании ЦМК \_\_\_\_\_  
(название)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

---

\*В перечень тем не включаются

## Оформление задания для портфолио

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЦМК \_\_\_\_\_  
(наименование)

### Портфолио\*

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

#### 1 Название портфолио

.....

#### 2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1 .....

2.2 .....

2.3.....

**Критерии оценки портфолио** содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Рассмотрены на заседании ЦМК \_\_\_\_\_  
(название)

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\* Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию.

**Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЦМК \_\_\_\_\_  
(наименование)

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов<sup>\*1</sup>**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Групповые творческие задания (проекты):**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**Индивидуальные творческие задания (проекты):**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**Критерии оценки<sup>\*2</sup>:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Рассмотрены на заседании ЦМК \_\_\_\_\_  
(название)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

<sup>\*1</sup>Кроме курсовых проектов (работ)

## Оформление комплекта заданий по видам работ

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЦМК \_\_\_\_\_  
(наименование)

### Комплект заданий для выполнения самостоятельной работы, работы на тренажере, стенде

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1 .....  
Задача (задание) 2 .....  
Задача (задание) 3 .....  
Задача (задание) 4 .....  
Задача (задание) 5 .....

#### Критерии оценки\*:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рассмотрены на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
(название)  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

---

\*В перечень заданий не включаются

**Оформление тем для эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)**

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЦМК \_\_\_\_\_  
(наименование)

**Темы эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- п.....

**Критерии оценки\*:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Рассмотрены на заседании ЦМК \_\_\_\_\_  
(название)

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

---

*\*В перечень тем не включаются*

