

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской медицинский колледж»

ГБПОУ ТМК

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО НАПИСАНИЮ
УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК**

Тверь, 2018

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями
ФГОС третьего поколения

Разработчик:

Двоенко Е.А. – старший методист ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»

Данные методические рекомендации содержат описание технологии и процедур составления учебно-методической разработки для обеспечения реализации Федеральных государственных стандартов нового поколения. Учебное пособие предназначено для преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рассмотрены на заседании Методического бюро ГБПОУ ТМК, протокол № 1 от 17.10.18 г.

Рецензент:

Тарасова Н.К. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Методическая разработка	5
2. Классификация методических разработок	6
3. Структура методической разработки	9
4. Требования к содержанию методических разработок	11
5. Требования к оформлению методических разработок	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В зависимости от цели, задач, качества и значимости, **методическая работа** может быть разных уровней:

1 уровень - преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

2 уровень - преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

3 уровень - преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

4 уровень - преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

5 уровень - преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает УМК к электронному учебнику.

1. Методическая разработка

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

К методическим разработкам предъявляются следующие требования:

- содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели;

- содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

- авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

- материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;

- язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

- рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосновываться ссылками к своему педагогическому опыту.

- методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

- Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

- методическая разработка должна раскрывать вопрос «как учить».

- должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поурочные задания и т.д.).

2. Классификация методических разработок

2.1. Методическая разработка может представлять собой:

- Разработку конкретного урока;
- Разработку серии уроков;
- Разработку темы учебной дисциплины;
- Разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
- Разработку общей методики преподавания предметов;
- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

2.2. Учебные издания подразделяются:

2.2.1. Учебник:

- содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;
- официально утвержден;
- предназначен для студентов.

2.2.2. Учебное пособие:

- частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
- допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность учащимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;
- может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;
- официально утверждено;
- предназначено для студентов.

2.2.3. Учебно-методическое пособие:

- содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;

- предназначено для преподавателей.

2.2.4. Практикум:

- сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;

- предназначен для студентов.

2.2.5. Пособие учебное:

- словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, презентации и др.

- предназначено для студентов.

2.3. Методические издания

2.3.1. Методическая разработка:

- содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;

- планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);

- предназначена для преподавателей.

2.3.2. Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

Методическое пособие:

- содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ГИА; практические задания с примерами их выполнения;

- предназначено для студентов.

3. Структура методической разработки

3.1. Структура.

1.Аннотация (кратко, 3-4 предложения). Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна

2.Содержание

3.Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования).

4.Основная часть.

5.Заключение.

6.Список использованных источников.

7.Приложения.

3.2. Структура текста методических указаний

1.Название темы и обоснование ее актуальности.

2.Учебные цели:

- овладение компетенциями (конечная цель);
- в результате освоения темы студент должен уметь...;
- для формирования умений студент должен знать...
(исходные базисные знания и умения).

3.Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.

4.Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).

5.Продолжительность занятия (в академических часах).

6.Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др.

7.Содержание занятия:

- контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
- разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;

- разбор узловых вопросов изучаемого материала;
- демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;
- самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);
- контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).

8. **Учебно-исследовательская работа** по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).

9. **Литература:** основная; дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

4. Требования к содержанию методических разработок

4.1. Предварительная работа над методической разработкой:

- выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;
- определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и учащихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);

- изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;
- составление плана и определение структуры методической разработки;
- определение направления предстоящей работы.

4.2. Требования, предъявляемые к методической разработке:

- Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
- Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
- Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
- Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
- Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
- Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
- Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
- Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
- Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для

проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, разноуровневые задания и т.д.).

5. Требования к оформлению методических разработок

5.1. Методическая разработка обязательно должна иметь:

- **титульный лист,**
- **аннотацию,**
- **содержание,**
- **введение,**
- **основную часть,**
- **список литературы,**
- **при необходимости - заключение, приложения.**

5.2. На титульном листе методической разработки приводится: наименование вышестоящей организации (Министерство здравоохранения Тверской области) и наименование учреждения (ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»); заглавие (название) работы; вид учебной литературы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием для кого предназначено данное издание – специальность, курс); место и год издания. (*Приложение 1,2*).

5.3. На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); аннотация (для учебных пособий) издания; данные о рассмотрении на заседании цикловой комиссии (№ протокола, дата рассмотрения); составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО составителя); рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО). Сведения об ученой степени, звании и должности приводятся в соответствии с существующими правилами сокращения: доктор - д-р, профессор - проф., кандидат - канд.,

доцент - доц., биол., ист., мат., хим. и др. наук, например: канд. тех. наук, доц. (*Приложение 3*).

5.4. **Аннотация** - краткая характеристика, раскрывающая ее содержание, новизну, назначение.

5.5. **Содержание** - место и роль данного учебного пособия в учебном процессе по данной специальности и по данной дисциплине; особенности издания, в отличие от имеющихся; для кого рассчитано издание (для студентов какой специальности, курса и т.д.).

5.6. **Введение** преследует цель ввода читателя в содержание, проблему учебной дисциплины, а именно, раскрывается содержание предмета изучения данной науки, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами и т.п.

Оглавление предпочтительнее располагать в конце пособия после списка литературы и приложений.

5.7. **Требования к оформлению текста:**

Формат А4.

Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3, левое – 1,5 см.

Номера страниц – арабскими цифрами, вверху страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.

Шрифт – Times New Roman.

Высота шрифта – 12 (14) пунктов;

Красная строка, отступ – 1,25 см.

Междустрочный интервал – одинарный.

Выравнивание текста – по ширине.

Исключить переносы в словах.

Соблюдать основные правила компьютерного набора, например, перед знаками препинания пробел не ставится, а после них обязан быть.

5.8. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования

разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

5.9. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

5.10. Иллюстрации обозначаются словом «*Рисунок*» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

5.11. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «*Приложение*» и его обозначают арабской цифрой, например «*Приложение 1*».

5.12. Общий объем методической разработки должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста. Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов.

Объем основного содержания – не менее половины всей рукописи.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

Количество и объем разделов не лимитируется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Титульный лист методической разработки занятия

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской медицинский колледж»

«Утверждаю»
Заместитель директора по
учебной работе ГБПОУ ТМК
Тарасова Н.К. _____

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
ПРАКТИЧЕСКОГО (ТЕОРЕТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

« _____ »

Специальность:

Дисциплина « _____ »

МДК _____

ПМ _____

Подготовил:

_____ – преподаватель ГБПОУ ТМК

Рассмотрена на заседании ЦМК

Протокол № ____ от _____

Председатель: _____

(подпись)

Тверь, 201_

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской медицинский колледж»
ГБПОУ ТМК

«УТВЕРЖДАЮ»
Учебно – методическое объединение
средних государственных
профессиональных образовательных
организаций Тверской области
«Здравоохранение и медицинские науки»

Председатель УМО _____ Н.К. Тарасова
«_____» _____ 20 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

(учебное пособие, методические указания, методическая разработка,
методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим
занятиям и т.д.)

ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ (СТУДЕНТОВ)

«_____»

Тверь
201_

Оборотная сторона титульного листа:

Методическое пособие составлено в соответствии с требованиями ФГОС
третьего поколения

Разработчик:

ФИО разработчика, должность, ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»

В пособии доступно излагаются основные требования к
_____ студента среднего медицинского учебного заведения,
даются рекомендации по организации, подготовке и _____.

Пособие адресовано преподавателям _____
(студентам _____)

Рецензент: **ФИО рецензента**, должность

