

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА**

ТВЕРЬ, 2018

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями
ФГОС третьего поколения

Разработчик:

Двоенко Е.А. – старший методист ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»

Данное методическое пособие содержит требования и рекомендации по написанию и оформлению реферата.

Реферативная работа позволяет обучающемуся приобрести навыки работы с информационными источниками, выработать индивидуальные методы по закреплению знаний, развить способности к анализу, синтезу и творческому мышлению, активизировать интеллектуальную активность и творческий подход к решению учебных задач, формировать основы самодисциплины и потребность в регулярном пополнении знаний, он приобщится к научно-исследовательской работе.

Рассмотрены на заседании Методического бюро ГБПОУ ТМК, протокол № 1 от 17.10.18 г.

Рецензент:

Тарасова Н.К. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Образовательные функции реферата	5
2. Реферат: основные понятия.....	6
3. Работа над рефератом.....	6
4. Технические требования.....	11
5. Список литературы.....	15
6. Приложение: образец титульного листа реферата....	16

Пояснительная записка

Основная задача образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи маловероятно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к обучающемуся. Необходимо перевести обучающегося из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

Реферативная работа позволяет обучающемуся приобрести навыки работы с информационными источниками, выработать индивидуальные методы по закреплению знаний, развить способности к анализу, синтезу и творческому мышлению, активизировать интеллектуальную активность и творческий подход к решению учебных задач, формировать основы самодисциплины и потребность в регулярном пополнении знаний, он приобщится к научно-исследовательской работе.

1. Образовательные функции реферата

1. Учебные:

- информационная (расширение дисциплинарного кругозора);
- познавательная (усвоение научных сведений, дополняющих обязательную систему знаний);
- мотивационная (формирование интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности в их получении);
- коммуникативная (связующая, устанавливающая контекст учебной дисциплины);
- развивающая (развитие интеллектуальных способностей личности).

2. Научно-исследовательские:

- обучающая (овладение методикой анализа научных материалов);
- ориентационная (ориентация в современных научных подходах в оценке той или иной области знаний);
- интерпретационная (преобразование имеющихся текстов первоисточников в собственный);
- систематизирующая (навыки системной работы; подготовка к последующим курсовым и дипломным работам);
- культурно-речевая (умение осуществлять отбор языковых средств для оформления письменных научных текстов).

3. Вспомогательные:

- воспитывающая (формирование мировоззренческой и ценностно-ориентационной культуры личности);
- организационная (приобретение или совершенствование навыков самостоятельной работы, формирование способов деятельности).

2. Реферат: основные понятия

Слово «реферат» происходит от латинского «refere», что означает «докладываю, сообщаю».

Реферат – это краткое изложение в письменной или устной форме содержания книги, статьи, научной работы.

Реферат – это краткое изложение информации, взятой из одного или нескольких источников, в письменном виде или в форме публичного доклада. Как правило, реферат основан на нескольких текстах, таких как научная работа, книга, диссертация, подшивка статей, периодики и др.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. Реферат пишется не только по специальным, но и по общим предметам. Подобный вид самостоятельной работы студентов ориентирован на осознание, заинтересованное изучение предмета и позволяет подготовить к восприятию более сложных дисциплин, требующих умения систематизировать, анализировать, излагать материал и формулировать собственное мнение.

3. Работа над рефератом

Этапы подготовки реферата:

1. Подготовка и планирование.
2. Выбор и осознание темы реферата.
3. Подбор источников и литературы.

4. Работа с выбранными источниками и литературой.
5. Систематизация и анализ материала.
6. Составление рабочего плана реферата.
7. Письменное изложение материала по параграфам.
8. Редактирование, переработка текста.
9. Оформление реферата.
10. Выступление с рефератом.

Обязательные компоненты реферата:

- Титульный лист (оформляется по требованиям учебного заведения);
- Оглавление (содержание) требует наличие номеров страниц на каждый раздел реферата;
- Введение;
- Основная часть, состоящая из глав;
- Заключение;
- Список использованной литературы.

Структура реферата:

Структура реферата индивидуальна и зависит от особенностей научной работы и ее темы и традиционно включает в себя следующие части.

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Оглавление (содержание). В нем последовательно излагаются названия пунктов реферата (простой план). Реферат может структурироваться по главам и параграфам (сложный план).

Здесь необходимо указать номера страниц, с которых начинается каждый пункт плана. Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки каждой главы, параграфа печатаются в середине строчки, в конце заголовка точка не ставится. Не допускаются кавычки и переносы слов.

3. Введение. Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, т.е. автор объясняет ее актуальность и значимость. Дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема.

4. Основная часть. Структурируется по главам, параграфам. Основной материал излагается в форме связного, последовательного, доказательного повествования, иллюстрация автором основных положений. Подбор материала в основной части реферата должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; выявление собственного мнения обучающегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Оформляются ссылки и цитаты в соответствии с правилами. Ссылки могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке.

Например:

Г. И. Щукина (10) отмечает, что «...». Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: А. С. Макаренко в своей книге (4, с.59) писал: «...». В подстрочных ссылках приводят полностью библиографическое описание произведения, на которое дается ссылка. Такая ссылка располагается под текстом после линии длиной 2 см.

Например:

В тексте: «Хорошая, научно обоснованная технология обучения и воспитания – это и есть педагогическое мастерство», - пишет В.П. Беспалько в книге «Слагаемые педагогической технологии».* ...

*Беспалько В.П. Слагаемые педагогической технологии. М., 1989. с.3.

При повторных ссылках на одно и то же произведение приводятся только фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и соответствующие страницы.

5. Заключение. Подводятся итоги выполненной работы, краткое и четкое изложение выводов, анализ степени выполнения поставленных во введении задач. Подтверждается актуальность проблемы и перспективность, предлагаются рекомендации. Заключение должно быть кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Список используемой литературы. Указывается не менее 8-10 различных источников для реферата. Расположение источников следует по алфавиту: фамилии авторов и заглавий документов. В список вносится перечень всех изученных монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий и проч.

Например:

Если источник имеет автора, то пишется его фамилия, а затем инициалы:

Деменева Н.Н. Дифференциация учебной работы младших школьников на уроках математики. Н. Новгород, 2002.

Если авторов два или три, то указываются все фамилии авторов с инициалами в той же последовательности, как и в источнике:

Кан-Калик В.А., Никандров В. Д. Педагогическое творчество. М., 1990.

Если авторов более трех, указывается только фамилия первого автора с добавлением слов: «и др.»:

Маркова В.А. и др. Диагностика и коррекция умственного развития в школьном и дошкольном возрасте. Петрозаводск, 1992.

Если название источника содержит дополнительные сведения (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения с прописной буквы:

Андреев В. И. Педагогика: Учебный курс для творческого саморазвития. Казань, 2000.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией):

Введение в психологию /Под общ. ред. А.В.Петровского. М., 1996. Семейное воспитание: Краткий словарь /Сост. И.В.Гребенников. М., 1990.

Библиографическое описание источников, взятых из газет и журналов:

Крушельницкая О., Третьякова А. Непоседы //Семья и школа. 2000. № 3. С.25-31.9

7. Приложения. Иллюстративный материал составляется параллельно написанию реферата. В него выносятся только самое главное по работе: выводы, обобщения, результаты сделанного автором анализа, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы, таблицы вспомогательных цифровых данных.

Иллюстративного материала не должно быть слишком много, не более 10 страниц. На все таблицы, рисунки, схемы, графики должны быть сделаны ссылки: «Составлено автором», либо ссылка на источник.

4. Технические требования

Реферат выполняется на листах писчей бумаги формата А-4 в Microsoft Word; объем: 10-15 страниц (приложения к работе не входят в ее объем). В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Количество источников: не менее 8-10.

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

- Основной текст: шрифт Times New Roman - 14, без переноса слов, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

- Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа – 1,5 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

- Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

- Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный.

Все страницы нумеруются, кроме титульного листа. Цифру, обозначающую порядковый номер листа, ставят в нижнем правом углу.

Каждая глава (раздел) начинается с новой страницы. Для выделения в тексте отдельных слов или мест допустимо применять подчеркивание, курсив, разрядку или набор прописными буквами.

Таблицы, рисунки, графики, фотографии как в тексте, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах (формат А4) или наклеены на листы соответствующего формата.

Все сноски и подстрочные примечания набирают через один интервал.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе вычитки работы, допустимо исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и последующим внесением в это место исправленного текста машинописным способом или от руки черной пастой или тушью. На одной странице допускается не более пяти исправлений. И помните, что небрежность в оформлении, большое количество помарок вызывают негативные эмоции у проверяющего.

Оформление рисунков, иллюстраций, таблиц.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) именуется рисунками и нумеруются сквозным образом через всю работу. Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной надписью, следующей сразу же после номера. Подпись под иллюстрацией пишут с прописной буквы в одну строку. В конце подписи точку не ставят.

Рисунки должны размещаться сразу после первого упоминания о них в контексте работы.

Диаграмма – это один из способов графического изображения зависимости между величинами. В основном, все виды диаграмм можно разделить на плоскостные и объемные. Второй вид диаграмм более нагляден.

Таблицы оформляются также в соответствии со строгими требованиями. Каждая таблица должна иметь номер и название. В тексте дается ссылка на таблицу, в круглых скобках: (табл. 1.1.)

Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись

«Таблица...» с указанием порядкового номера (выравнивание по правому краю, шрифт 12, без выделения). Знак № и точку в конце не ставят («Таблица 1.2» – это вторая таблица первой главы). Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы, без отступа и пишут с прописной буквы без точки на конце и печатают через один интервал (шрифт 14, по центру, полужирное выделение).

Заключение

Организация учебной деятельности является важной составляющей современного педагогического процесса. Организация учебной исследовательской работы у студентов колледжа, таких как – подготовка рефератов, докладов, сообщений, позволяет мобилизовать обучающихся на качественное усвоение изучаемого материала по определенной теме: научить находить, отбирать необходимый материал, перерабатывать его, сопоставлять и сравнивать факты, работать с литературой, источниками и в итоге выработать свое суждение по изучаемой теме.

Полученный опыт при работе над рефератом может быть использован при подготовке курсовой и выпускной квалификационной работы. Кроме того, многие обучающиеся образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования в дальнейшем продолжают свое образование в высших учебных заведениях, где особое внимание уделяется самостоятельному освоению разнообразного материала.

Образец титульного листа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской медицинский колледж»
ГБПОУ ТМК

РЕФЕРАТ

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЧИ СПЕЦИАЛИСТА –
МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА**

Работу выполнил (а):
студент (ка) _____ группы
специальности _____
Проверил:
Преподаватель _____

Тверь, 201__

