

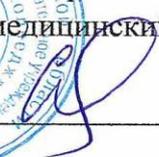
Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании УМО
средних государственных профессиональных
образовательных организаций Тверской области
«Здравоохранение и медицинские науки»
Протокол № 1 от «24» октября 2021 г.

Председатель УМО  Н.К. Тарасова



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Тверской
медицинский колледж»

 Т.Н. Соцкая

«28» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»
образовательного процесса с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ГБПОУ «Тверской медицинский колледж» (далее - Колледж) в части обеспечения усвоения студентами и слушателями отделения повышения квалификации (вместе именуемые «обучающиеся») обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Колледжа и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 года N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.1. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.2. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Образовательная деятельность, реализуемая дистанционно, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Колледжа, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.7. Колледж вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения среднего профессионального образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.8. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Колледжем в

соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.9. Основными целями дистанционного обучения в Колледже являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Колледжа;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.10. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.11. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа;
- Практика.

1.12. Сопровождение учебных дисциплин и циклов ОПК может осуществляться как в очном, так и смешанном формате:

- онлайн – лекции;
- онлайн – тестирование;
- онлайн-консультации;
- обеспечение доступа к учебно-методическим материалам на образовательной платформе, по электронной почте;
- сопровождение offline (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Основные цели, задачи, принципы, направления использования ЭМО и ДОТ

2.1. Основной **целью** использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности частичного освоения программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся; обучение по индивидуальному учебному плану, с самостоятельным освоением новых тем по учебным дисциплинам и циклам, выполнение индивидуальных и групповых проектов.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих **задач**:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- обеспечению открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- созданию единой образовательной среды Колледжа;
- повышению эффективности учебной и самостоятельной работы обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными **принципами** применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно- образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с

применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными **направлениями** деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной и воспитательной деятельности.

Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО.

3.4. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (навыками поиска информации в сети Интернет, в электронной библиотеке, навыками обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов на образовательных платформах, иметь электронную почту и т.п.).

4. Организация процесса дистанционного обучения в колледже.

4.1. Права и обязанности обучающихся:

4.1.1 Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются участниками образовательных отношений.

4.1.2. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и исполняют все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа, могут принимать участие во всех проводимых колледжем дистанционных учебных, познавательных, развивающих, культурных мероприятиях: занятиях, консультациях, семинарах, экзаменах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых колледжем.

4.2. Колледж:

4.2.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении; принимает заседанием учебно-методического объединения (УМО) «Здравоохранение и медицинские науки» и Советом Колледжа решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, обучения с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам; включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Колледжа.

4.2.2. Ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2.3. Формирует перечень используемых цифровых ресурсов для проведения онлайн-обучения. Разрабатывает инструкции и алгоритмы для обучающихся и преподавателей по применению электронных методов и дистанционных образовательных технологий в колледже (**приложения 1-2**).

4.3. Преподаватели организуют образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ.

Для обеспечения качества получения образования

- Разрабатывают/ адаптируют имеющиеся в электронном виде учебно – методические комплексы преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для применения в ЭО и с ДОТ;

- создают условия доступности всех необходимых учебных материалов в соответствии с расписанием учебных занятий для самостоятельного изучения;
- формируют банк материалов для обучения с учетом возможности выполнения работ в удаленном доступе;
- составляют индивидуальный план приема работ, отработок по темам пропущенных занятий для каждого обучающегося с учетом графика его учебного/рабочего времени, результаты приема отработок фиксировать в учебном журнале;
- своевременно информируют о ходе обучения, промежуточных результатах, проблемах заведующим отделениями, заведующему практическим обучением, заведующему отделением повышения квалификации.

4.4. Обучающиеся:

- организуют рабочее место для удаленного обучения с необходимым программным обеспечением (с доступом к сети Интернет, к образовательным платформам, электронной почте, мессенджерам и др.);
- ответственно подходят к выполнению заданий, предусмотренных программой учебной дисциплины, в том числе контрольных мероприятий по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса;

Разработчики:

заместитель директора по учебной работе



Тарасова Н.К.

ведущий юрисконсульт



Журавлева Л.Н.

старший методист отделения
последипломного образования и ПК



Никитина М.В.

старший методист



Двоенко Е.А.

Перечень

информационных ресурсов для использования в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования:

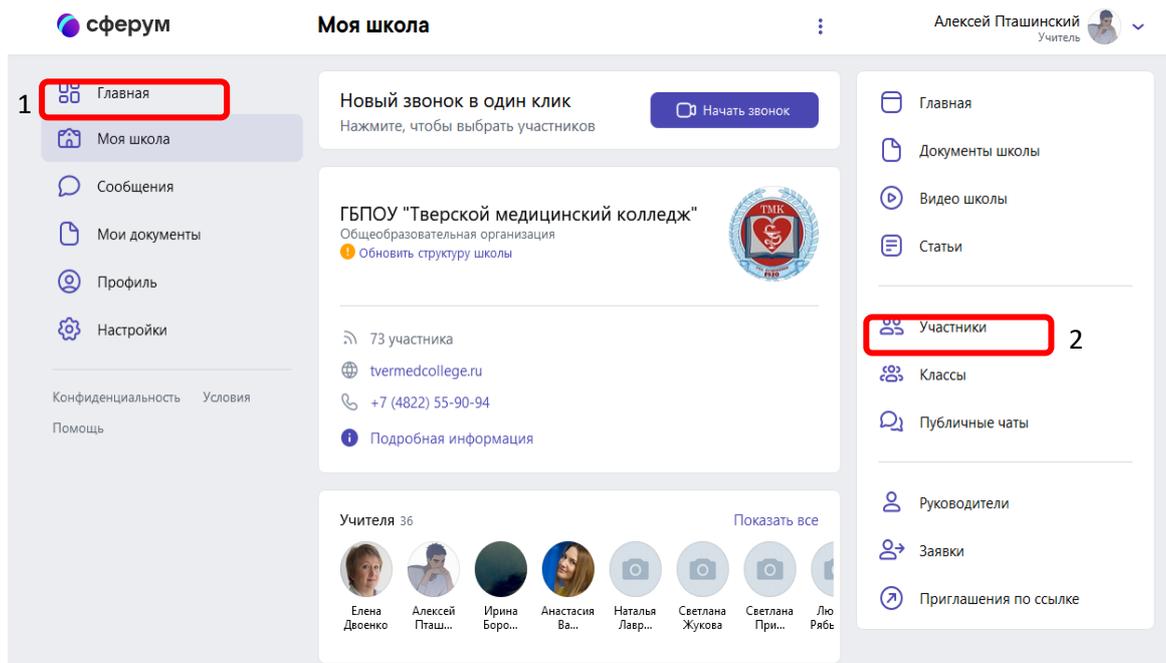
Название ресурса	Ссылка
Информационно – коммуникационная платформа СФЕРУМ	https://sferum.ru
Проприетарная программа ZOOM	https://explore.zoom.us
Проприетарная программа Skype	https://www.skype.com/ru
Платформа Webinar	https://webinar.ru
Платформа WhatsApp	https://www.whatsapp.com
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
Сайт Методического центра аккредитации Министерства здравоохранения Российской Федерации.	http://fmza.ru
Федеральная электронная медицинская библиотека Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова	https://www.sechenov.ru
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Электронная библиотека "Знаниум"	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система "Научная электронная библиотека"	https://www.elibrary.ru
Библиотека видеоуроков	https://interneturok.ru

Инструкция для преподавателей по работе на платформе Сферум

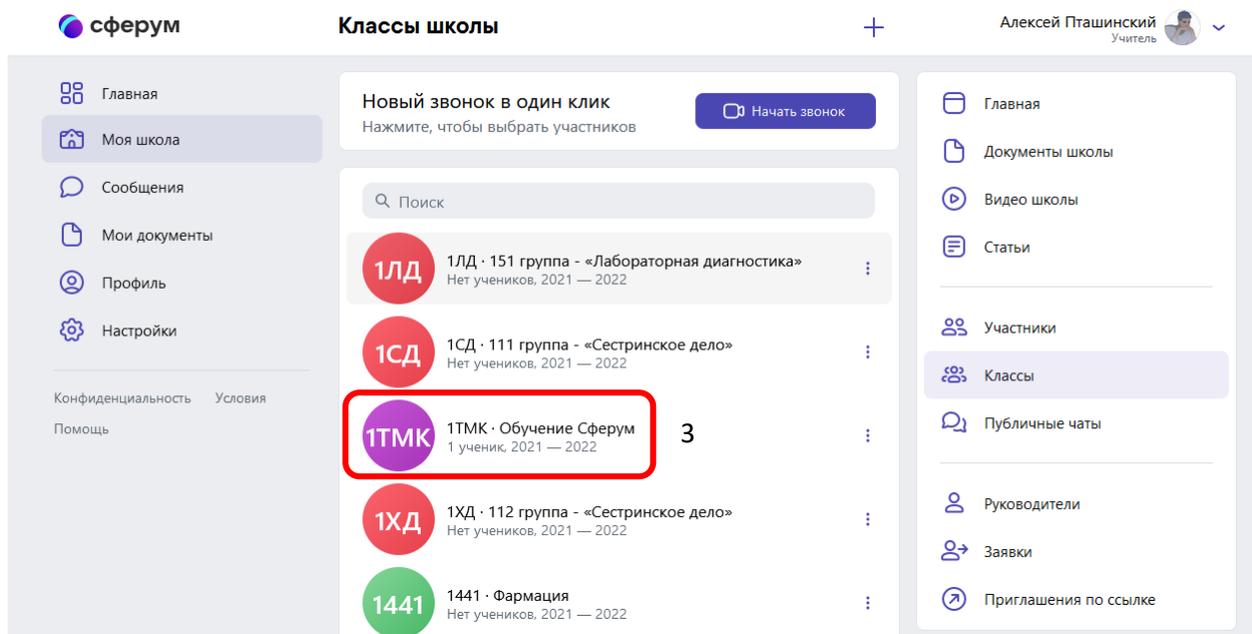
Беседы о предмете — это групповые чаты для учителей и учеников.

Как осуществить сценарий в версии для компьютера:

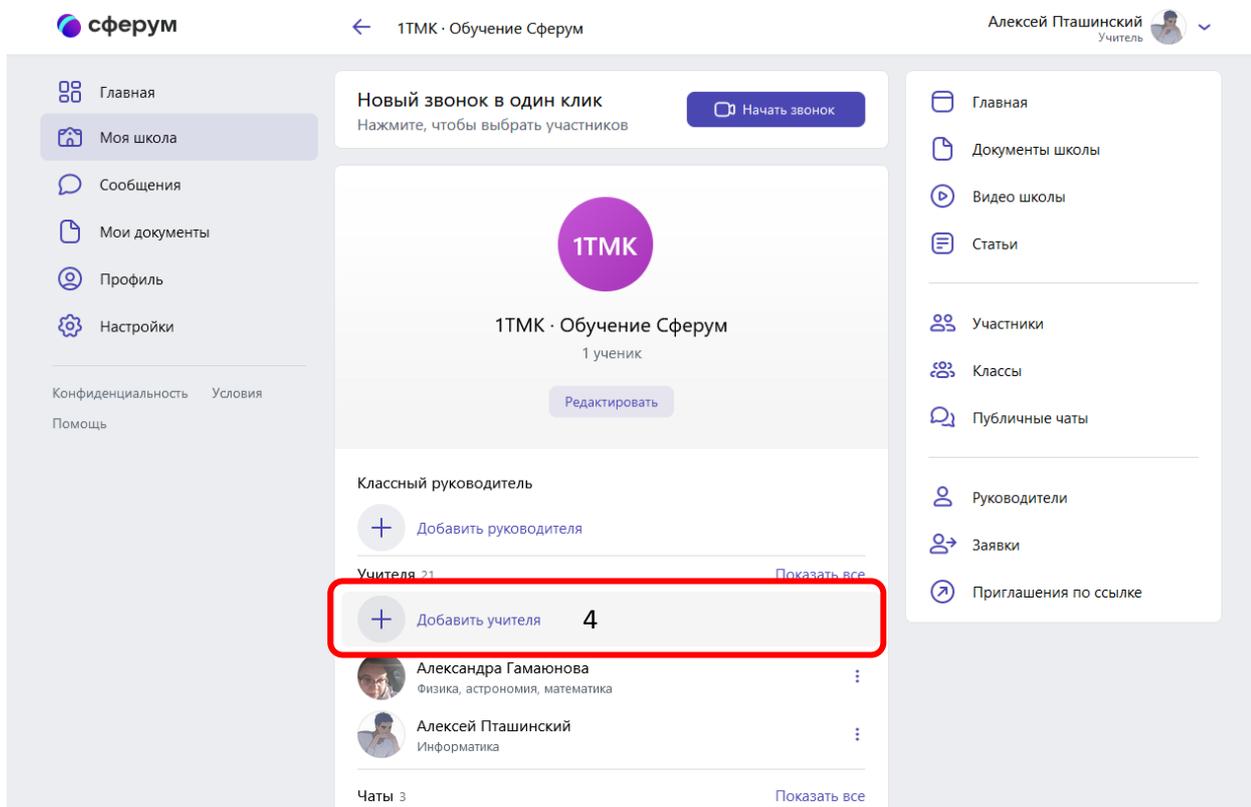
1. Перейдите в «Моя школа» в левом меню.
2. В правом меню выберите пункт «Классы».



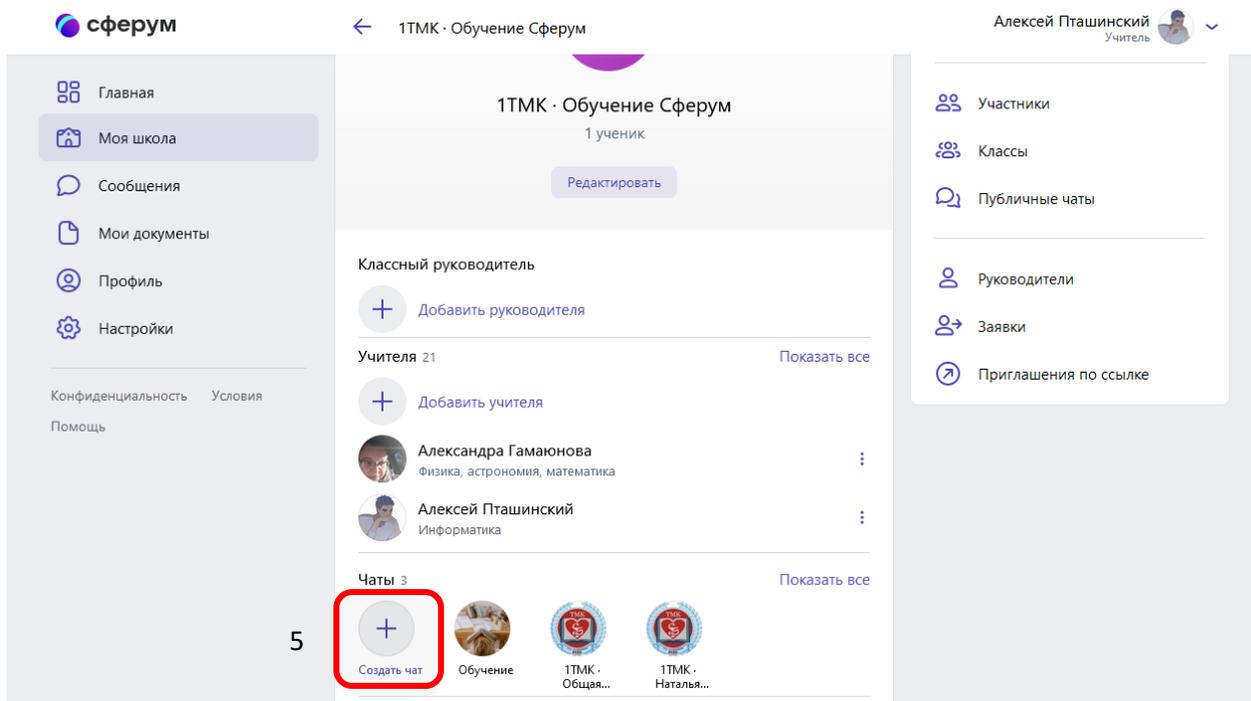
3. Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.



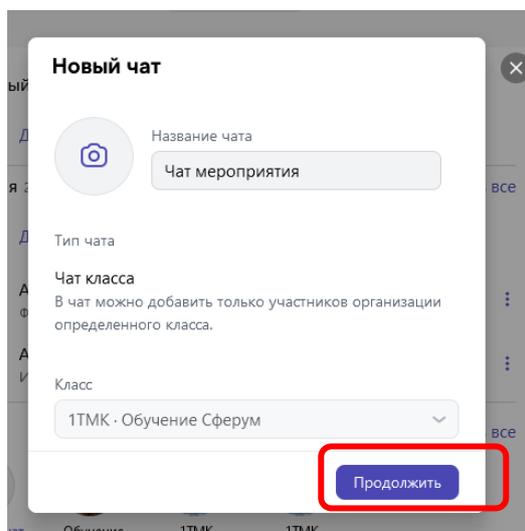
4. Если вы ещё не указаны учителем этого класса, нажмите на «Добавить учителя», выберите в списке себя, впишите предмет, сохраните информацию.



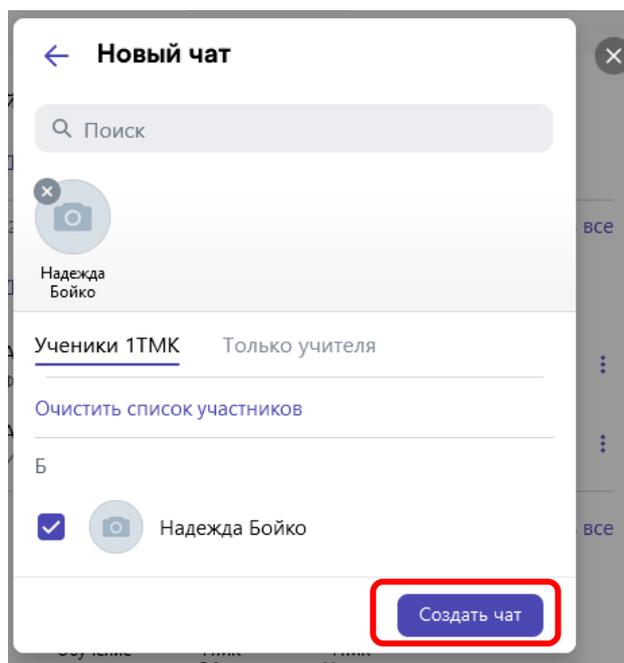
5. Под списком учителей нажмите на кнопку «Создать чат».



- Укажите название чата (например, «Номер и буква класса — название предмета»), выберите тип «Чат класса» и нажмите на кнопку «Продолжить».



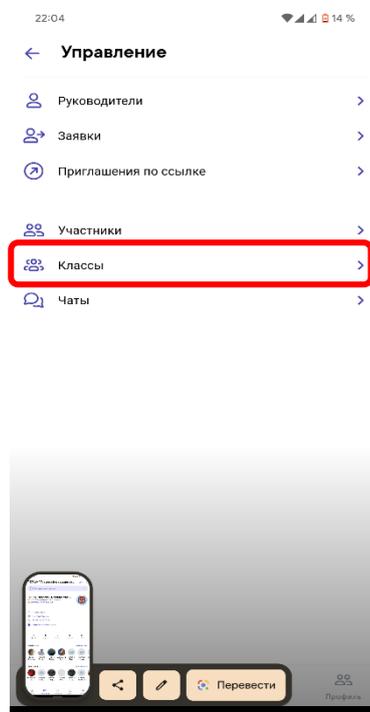
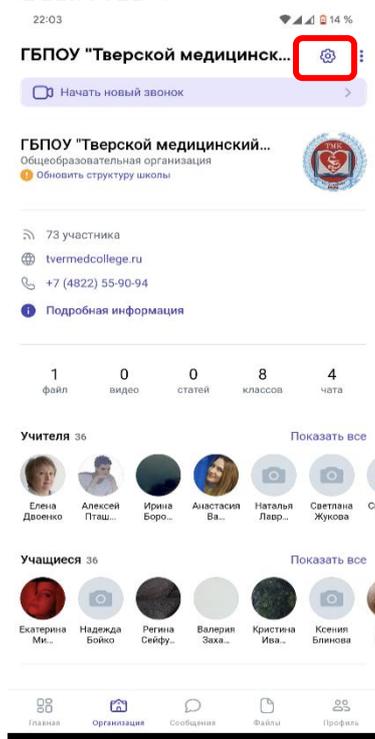
- Отметьте учеников, которых хотите добавить в беседу, или воспользуйтесь кнопкой «Выбрать всех участников», а затем нажмите на «Создать чат».



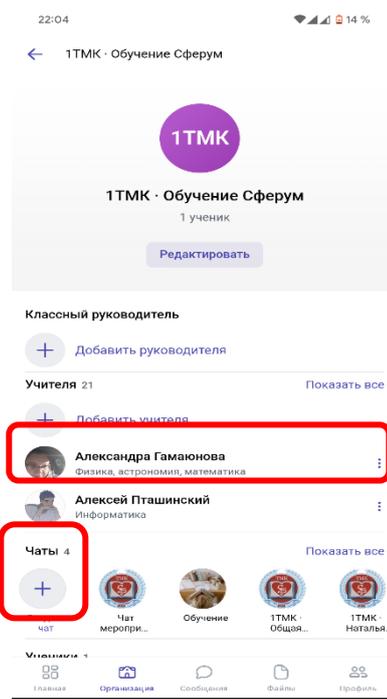
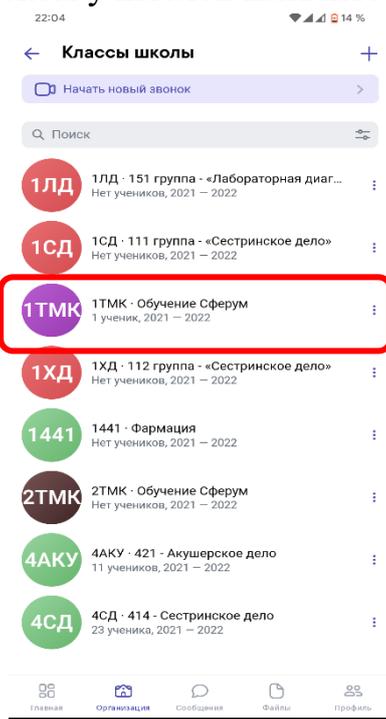
- Когда чат будет создан, вы сразу сможете написать в него. Чтобы он появился в списке публичных бесед школы, обновите страницу браузера.

Как осуществить сценарий в приложении телефона

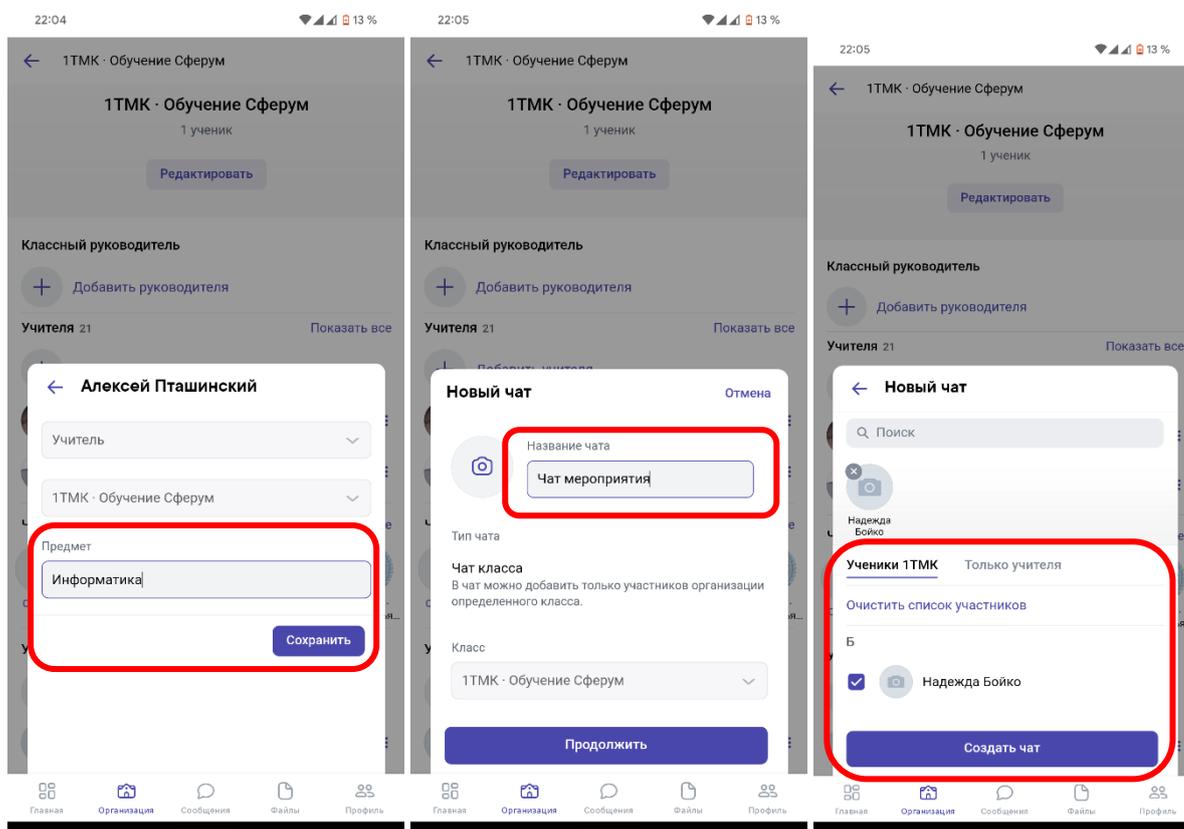
1. Нажмите на изображение шестерёнки в правом верхнем углу, после этого откроется блок «Управление».
2. Выберите пункт «Классы».



3. Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.
4. Если вы ещё не указаны учителем этого класса, нажмите на «Добавить учителя», выберите в списке себя, впишите предмет, сохраните информацию.
5. Под списком учителей нажмите на кнопку «Создать чат».



6. Укажите название чата (например, «Номер и буква класса — название предмета»), выберите тип «Чат класса» и нажмите на кнопку «Продолжить».
7. Отметьте учеников, которых хотите добавить в беседу, или воспользуйтесь кнопкой «Выбрать всех участников», а затем нажмите на «Создать чат».
8. Когда чат будет создан, вы сразу сможете написать в него.

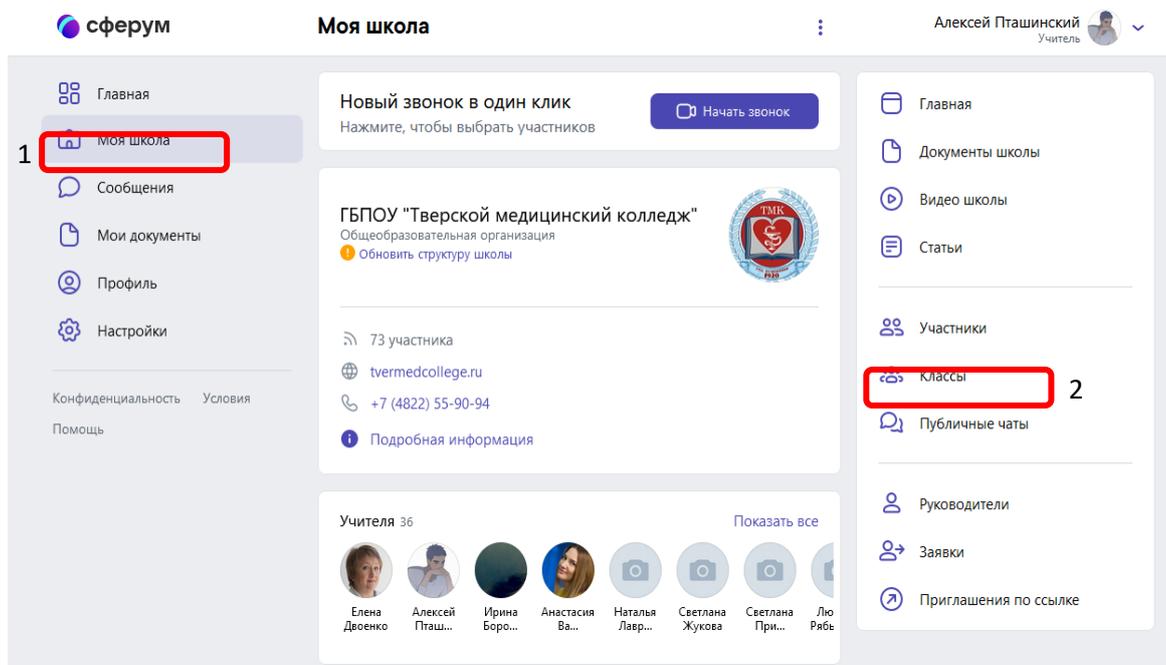


Видеоуроки

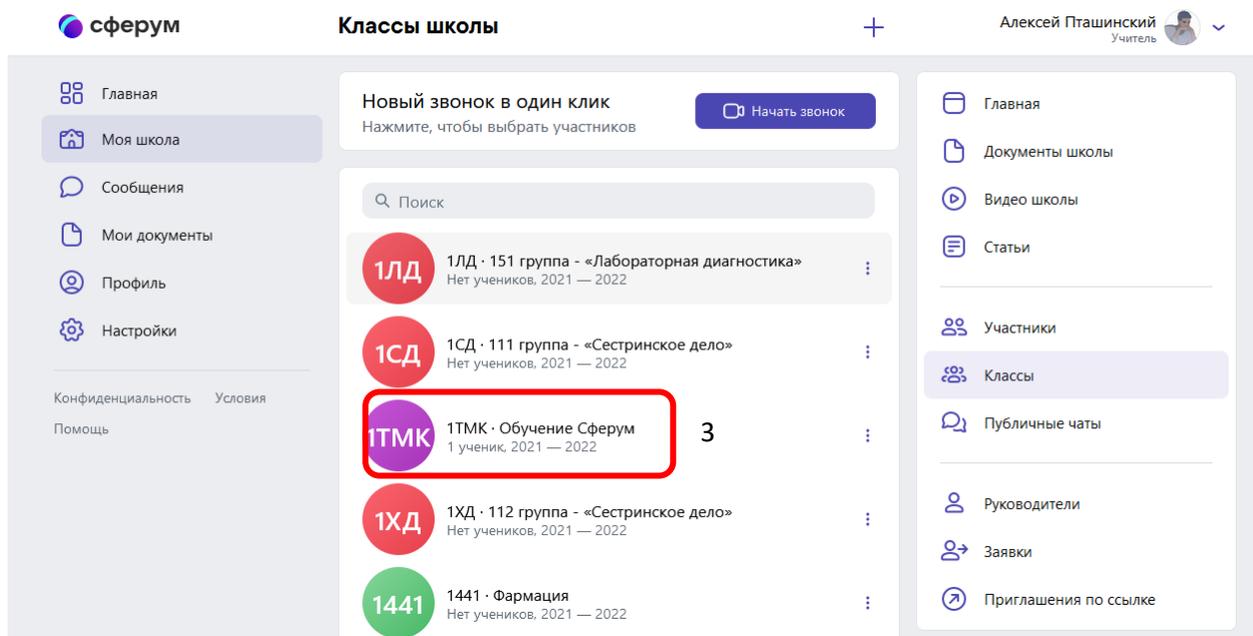
Видеоуроки — это видеоконференции без ограничения по времени для учителей и учеников (максимум — 100 участников)

Как осуществить сценарий в версии для компьютера:

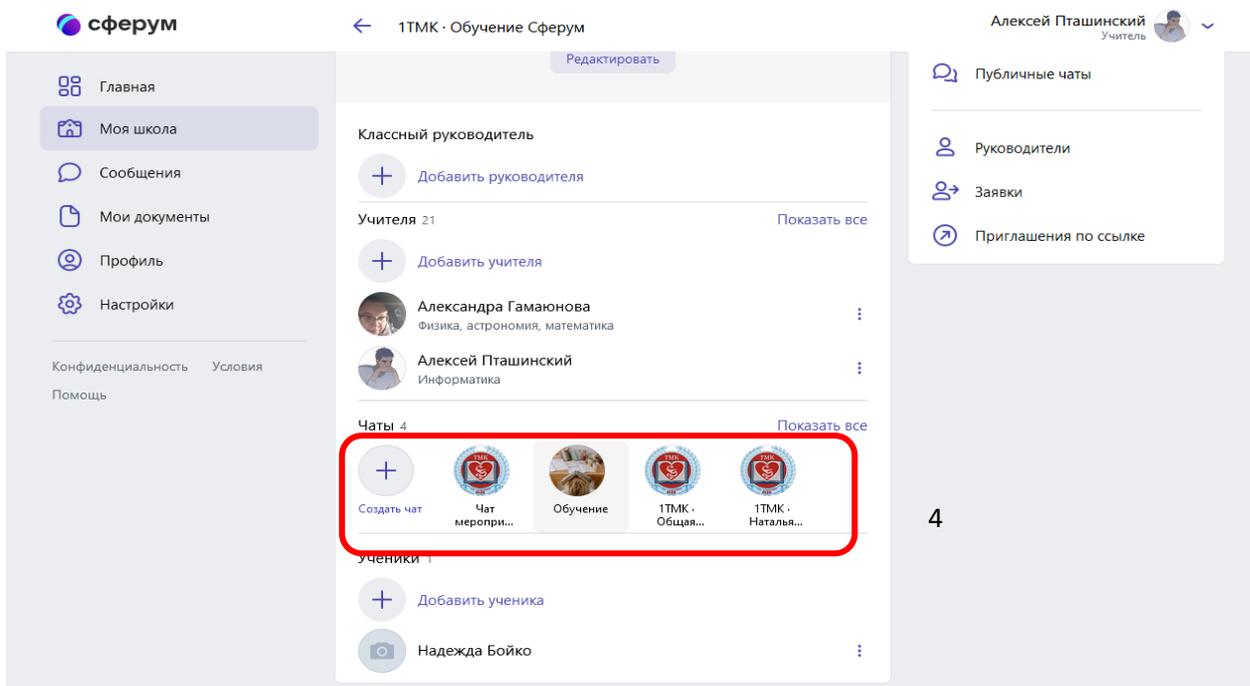
1. Нажмите на название своей школы в левом меню платформы.
2. В правом меню выберите пункт «Классы».



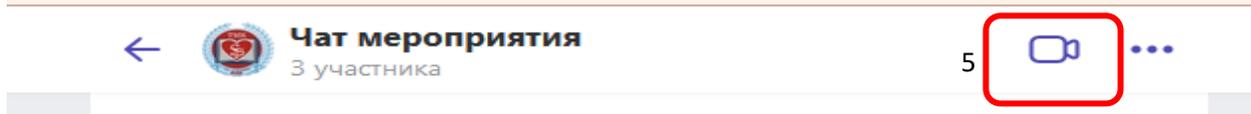
3. Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.



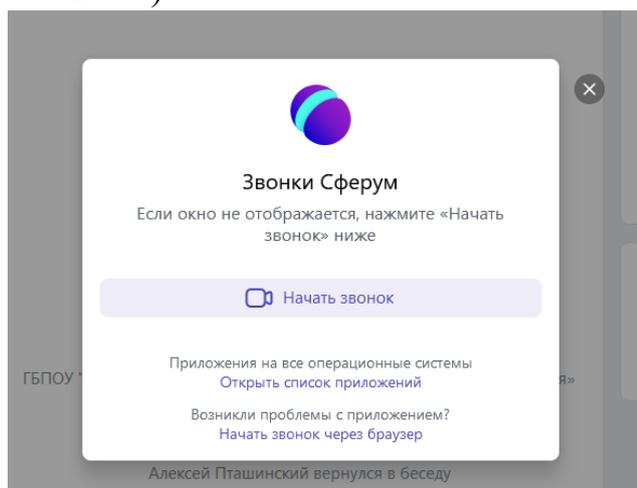
Под списком учителей выберите нужную беседу в разделе «Чат класса».



4. Вверху, справа от названия беседы, нажмите на изображение видеокamеры.



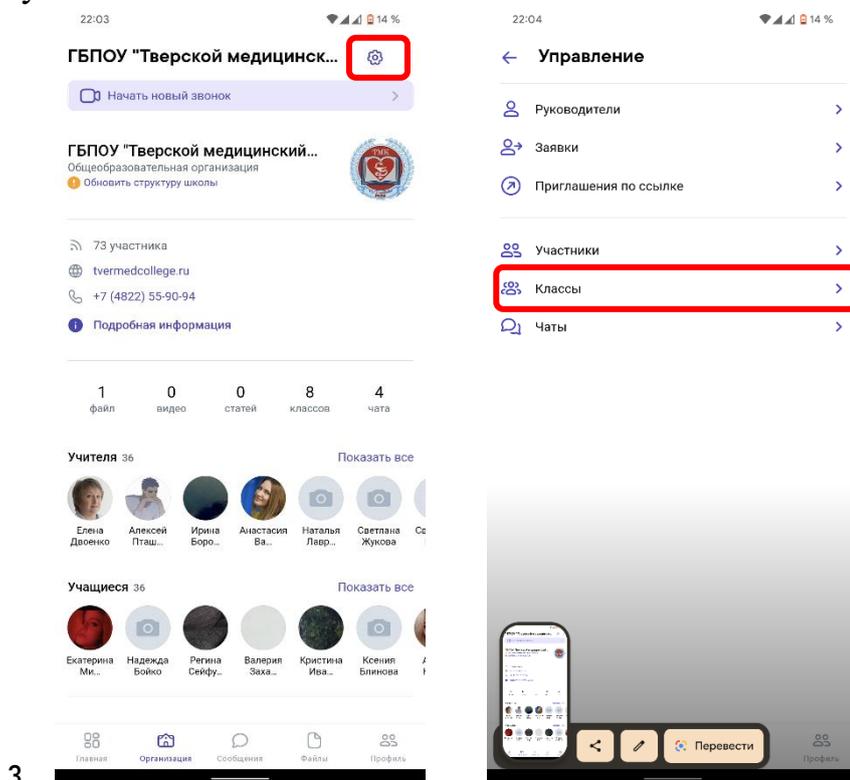
5. Выберите участников звонка или нажмите на «Позвонить всем», если вы хотите устроить видеоурок для всех учеников из беседы.
6. Система предложит вам присоединиться к звонку через браузер вашего устройства или установить отдельное приложение для звонков в Сферуме (рекомендуем этот вариант — в приложении звонки работают стабильнее)



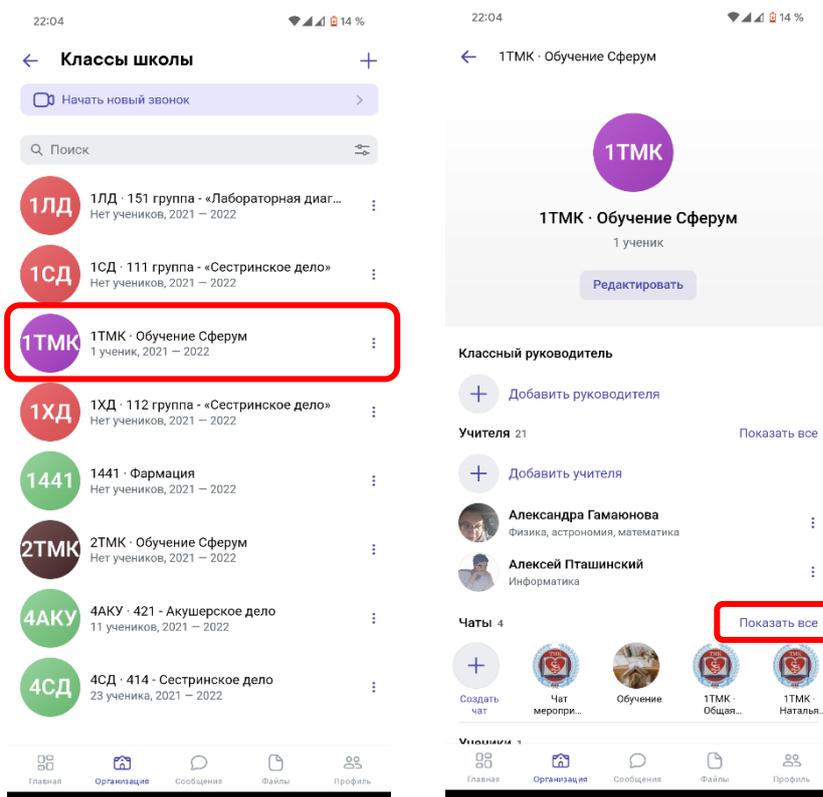
7. Если в браузере появятся запросы на разрешение использовать камеру и микрофон, выберите вариант «Разрешить» для корректной работы

Как осуществить сценарий в приложении:

1. Нажмите на изображение шестерёнки в правом верхнем углу — откроется блок «Управление».
2. Выберите пункт «Классы».



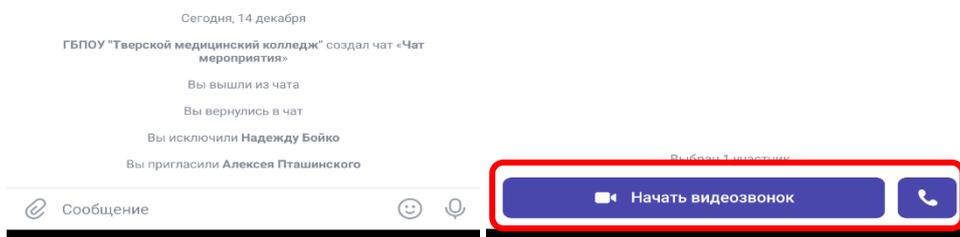
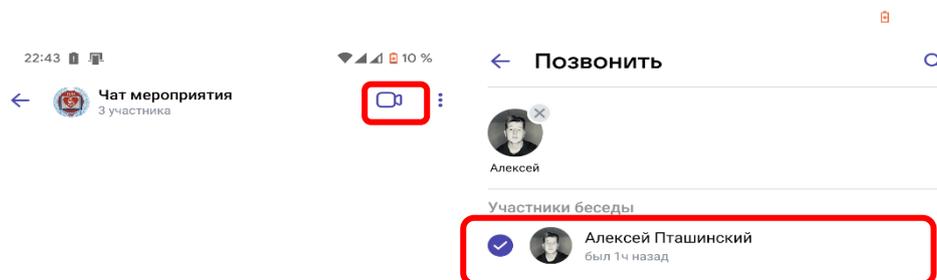
4. Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.
5. В блоке «Чаты» нажмите на «Показать все».



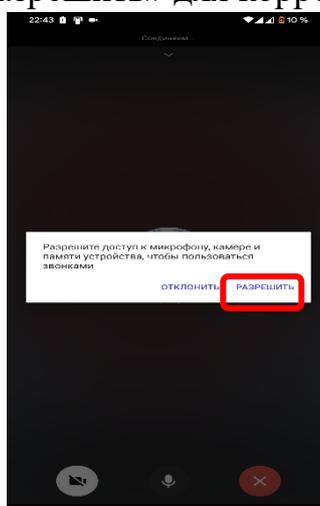
6. Выберите нужный чат и нажмите на него.

7. Вверху, справа от названия чата, нажмите на изображение видеоконференции.

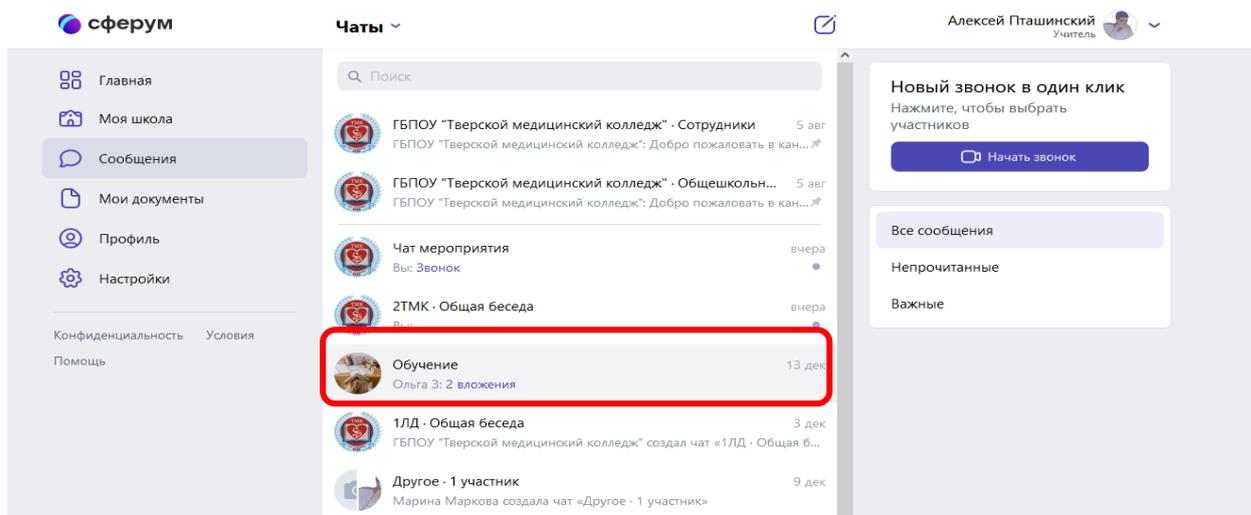
8. Выберите участников звонка или позвоните сразу всем собеседникам в чате.



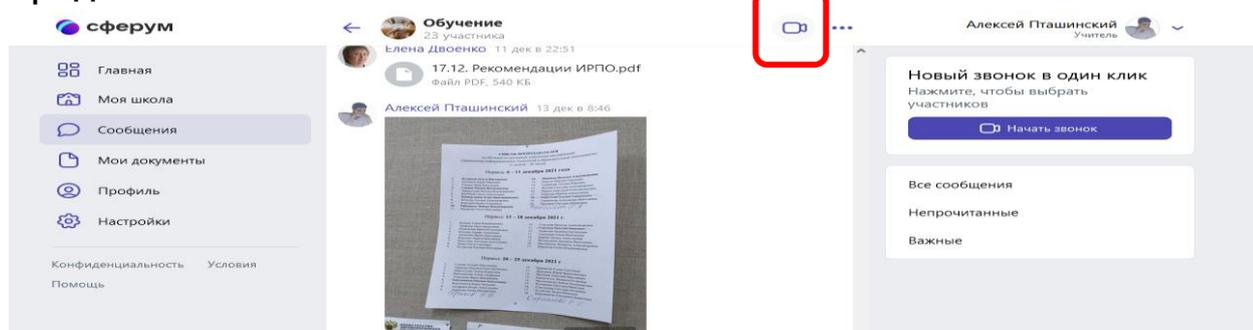
9. При первом звонке приложение попросит доступ к вашему микрофону и камере. Выберите вариант «Разрешить» для корректной работы.



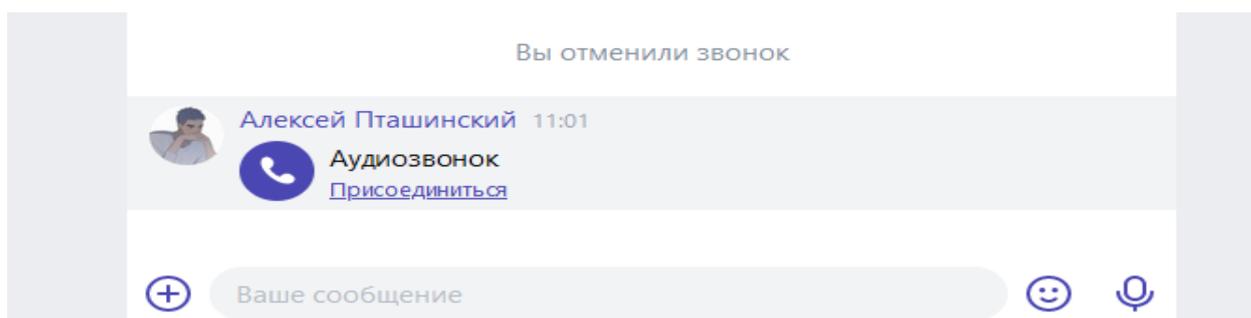
Если не все студенты могут подключиться, то переходим в общий чат класса.



Вверху нажимаем на «Видеокамеру» и всем, кто есть в чате придет вызов.



Также те, кто не смог ответить на вызов, смогут перейти в Видеозвонок из этого чата нажав на соответствующее сообщение.

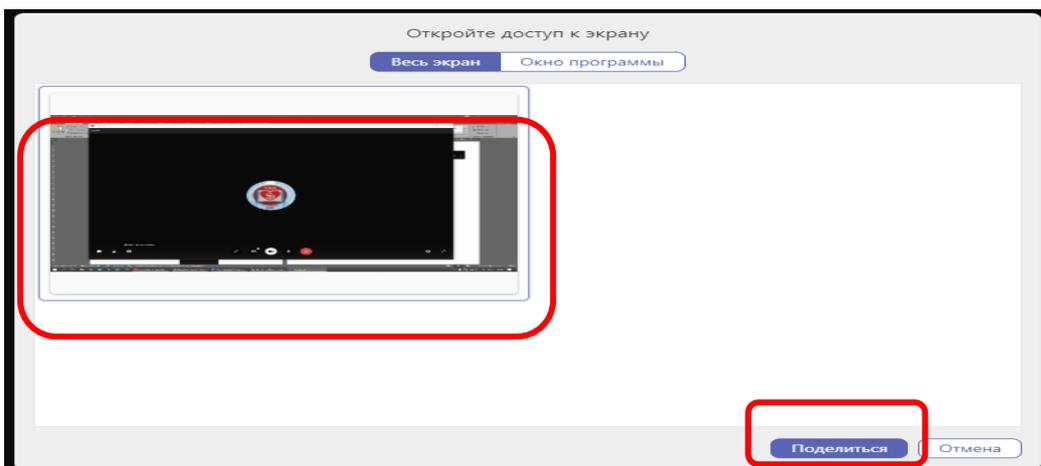


Демонстрация экрана в видеозвонке

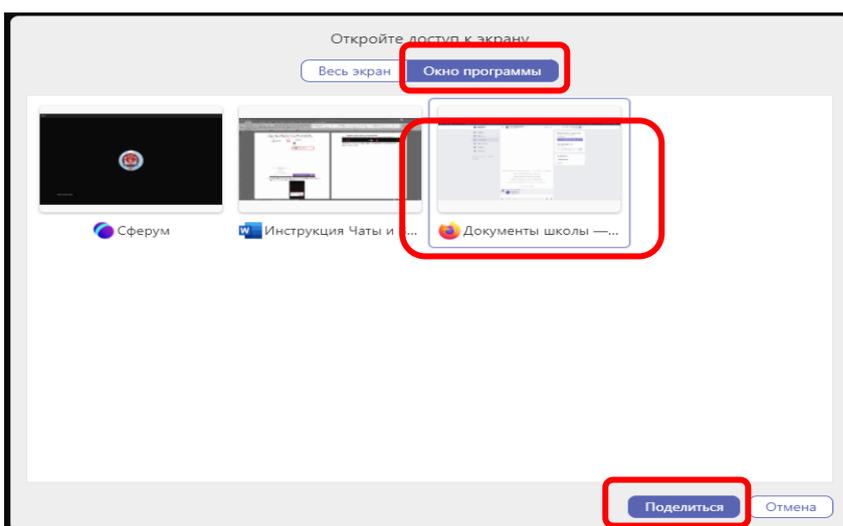
Внизу на панели инструментов Видеозвонка нажмите «Демонстрация экрана»



Появится окно для выбора экрана или программы для вывода на экран видеозвонка. Нажмите на необходимый экран и на кнопку «Поделиться»



Или перейдите на вкладку «Окно программы», чтобы вывести только окно и нажмите «Поделиться»



Если Вы сделали все верно, то вверху экрана появится соответствующее сообщение «Вы демонстрируете экран».



Нажав на «Остановить демонстрацию» показ экрана остановится.