

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской медицинский колледж»
ГБПОУ ТМК

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Т.Н.Соцкая
«01» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОСНОВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
протокол № от 31.01.2024 г.

г.Тверь
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел основного профессионального образования (далее – отдел, ООПО) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Работа отдела осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) среднего медицинского образования по специальностям подготовки, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской медицинский колледж», другими локальными актами, настоящим Положением.

1.3. Общее руководство отделом осуществляет директор колледжа.

1.4. Непосредственное руководство осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.5. Организуют работу отдела по направлениям:

- заведующий учебным отделением
- заведующий практикой
- заведующий отделением №1
- заведующий отделением №2
- старший методист

1.6. Для достижения поставленных целей и решения задач ООПО взаимодействует с другими структурными подразделениями колледжа.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основной целью деятельности ООПО является удовлетворение потребности обучающихся в получении качественного среднего медицинского образования в соответствии с избранным направлением профессиональной подготовки, обеспечение всестороннего профессионального и личностного развития, удовлетворение потребности здравоохранения Тверского региона в квалифицированных медицинских кадрах среднего звена, отвечающих современным требованиям государства и общества.

2.2. Основными задачами ООПО являются:

- планирование и организация образовательной деятельности в соответствии с учебно-программной документацией, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с требованиями ФГОС среднего медицинского образования по специальностям подготовки с учетом вероятных внутренних

и внешних рисков;

- выполнение государственных заданий Министерства здравоохранения Тверской области по количеству и качеству подготовки обучающихся с учетом индивидуальных рисков;

- профориентация максимально возможного контингента абитуриентов;

- совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения и воспитания, обеспечение их единства;

- углубление взаимосвязи теоретического и практического обучения и воспитания;

- создание возможностей для непрерывного профессионального образования всем участникам образовательных отношений, реализация парадигмы «образование через всю жизнь»;

- определение приоритетных направлений деятельности колледжа, обеспечивающих качество образования в современных условиях;

- развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей колледжа;

- обеспечение качества подготовки специалистов со средним медицинским образованием;

- изучение удовлетворенности студентов и работников деятельностью колледжа;

- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе сотрудников и обучающихся;

- улучшение материально-технического и технологического обеспечения образовательной деятельности;

- организация циклов повышения квалификации педагогического и иного персонала;

3. Организация деятельности отдела

3.1. Деятельность ООПО осуществляется по следующим направлениям:

- управление качеством образовательных программ;
- управление качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- управление кадровым обеспечением образовательного процесса;

3.2. Деятельность ООПО в области управления качеством образовательных программ направлена на:

- определение приоритетных направлений подготовки специалистов среднего звена, исходя из перспектив развития отрасли здравоохранения;
- анализ рынка труда и рынка образовательных услуг, составление прогнозов на краткосрочную и долгосрочную перспективу;
- дальнейшее развитие системы непрерывного среднего медицинского образования;

- разработку учебных планов и программ по требованиям ФГОС;
- коррекцию содержания образовательных программ в соответствии с потребностями здравоохранения региона;
- отслеживание профессионального роста и развития карьеры выпускников.

3.3. Деятельность ООПО в области управления качеством информационно- методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса направлена на:

- совершенствование образовательной среды
- формирование программы информационно-методического обеспечения и материально-технического оснащения колледжа на долго-, средне- и краткосрочную перспективу;
- повышение существующего уровня материально-технического оснащения и улучшение качества информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- выявление потребности в учебниках, учебных пособиях, дидактических и методических материалах;
- оценку востребованности в ранее изданных учебниках и учебных пособиях;
- создание учебных пособий, в том числе ориентированных на самостоятельную работу;
- внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс.

3.4. Деятельность ООПО в области управления кадровыми ресурсами направлена на:

- создание нормативно-правовой и информационной базы для управления качеством кадровых ресурсов колледжа;
- разработку и актуализацию квалификационных требований к преподавательским кадрам и учебно-вспомогательному персоналу;
- ориентация коллектива в сторону повышения качества и производительности труда;
- повышение квалификации работников, создание условий для их самообразования и самосовершенствования;

Реализация кадровой политики в отделе обеспечивается путем:

- анализа укомплектованности колледжа педагогическими кадрами и осуществления работы по оптимизации кадрового состава;
- участия преподавателей колледжа в мероприятиях по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- выполнения мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации педагогических кадров.

3.5. Организация и планирование учебно-воспитательной деятельности в ООПО состоит из следующих основополагающих аспектов:

- формирование и развитие профессиональной, правовой, информационной и коммуникативной компетентности студентов;

- составление учебно-программной документации для организации образовательной деятельности, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников;
- координация образовательной деятельности в подразделениях колледжа;
- контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями в соответствии с локальными актами колледжа;
- контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся;
- организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников;
- разработка мероприятий по реализации рекомендаций государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по результатам государственной итоговой аттестации выпускников;
- оформление студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к дипломам;
- сотрудничество с родителями обучающихся с целью предотвращения правонарушений;
- повышение уровня общей и профессиональной культуры студентов;
- осуществление профориентационной деятельности.

3.6. Совершенствование подготовки специалистов осуществляется путем:

- внедрения современных педагогических технологий и инноваций в преподавании дисциплин и профессиональных модулей по всем специальностям и уровням подготовки;
- проведения мероприятий по оснащению учебного процесса современными наглядными и методическими пособиями;
- организации и проведения конкурсов профессионального мастерства «Молодые профессионалы» среди студентов по специальностям подготовки.

3.7. Отдел основного профессионального образования осуществляет контроль за:

- ведением учебной документации и соблюдением графика учебного процесса;
- качеством проведения теоретических и практических занятий;
- движением контингента студентов;
- оснащением кабинетов и лабораторий техническими средствами обучения, наглядными и методическими пособиями;
- выполнением работниками и студентами требований Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской медицинский колледж», Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов колледжа.

3.8. Отчет о работе отдела включает анализ организационной, учебной, воспитательной, методической деятельности, статистических данных о подготовке специалистов среднего звена.

4. Деятельность по реализации программ подготовки специалистов среднего звена в отделе

4.1. Формы получения среднего медицинского образования по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в колледже определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Содержание обучения, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ППССЗ определяются соответствующими ФГОС среднего медицинского образования. ППССЗ по всем специальностям подготовки в колледже разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

4.3. ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем на основе требований соответствующих ФГОС среднего медицинского образования с учетом специфики получаемой специальности.

4.4. Колледж ежегодно обновляет ППССЗ с учетом требований работодателей, а также на основе прогноза развития отрасли здравоохранения, медицинской науки и внедрения новых технологий в медицинских организациях.

4.5. Программы подготовки специалистов среднего звена включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.6. Программы подготовки специалистов со средним медицинским образованием в колледже осваиваются обучающимися в очной форме обучения.

4.7. Сроки обучения по ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми ФГОС среднего медицинского образования. Для лиц, имеющих среднее или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего медицинского образования, порядок которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.8. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными в колледже учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых составляются расписания учебных занятий по каждой специальности с учетом требований ФГОС.

4.9. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ППССЗ.

4.10. В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.12. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные теоретические и практические занятия, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды образовательной деятельности, определенные учебным планом. Основными видами учебных занятий в колледже являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация и другие. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.13. При реализации ППССЗ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульно-компетентностном принципе представления содержания программы подготовки и построения учебных планов.

4.14. При реализации ППССЗ используются различные образовательные технологии, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов.

4.15. ППССЗ предусматривает проведение практики обучающихся. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются учебная практика и производственная практика. Все виды практик студентов колледжа проводятся на базе медицинских организаций на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

4.16. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25-30 человек. В колледже правомочно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Исходя из специфики реализации ППССЗ СМО лабораторные и практические занятия, учебные занятия по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется колледжем самостоятельно, проводится с подгруппами обучающихся численностью не менее 8 человек.

4.17. ООПО разрабатывает и оформляет организационно-распорядительную, учебную и учебно-методическую документацию колледжа в соответствии с требованиями к организации образовательной деятельности:

- годовой план работы;
- отчет о самообследовании колледжа;
- программы подготовки специалистов среднего звена и учебные планы по специальностям подготовки;
- программы по дисциплинам и профессиональным модулям,

преподаваемым в колледже;

- графики учебной деятельности по специальностям подготовки;
- расписание учебных занятий;
- журналы теоретических и практических занятий учебных групп;
- путевки на учебную и производственную практику;
- приказы о направлении студентов на производственную практику;
- сведения об итогах текущей успеваемости и промежуточной аттестации;
- расписание промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников;
- программы промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям для студентов и тематику государственной итоговой аттестации выпускников;
- план устранения замечаний ГЭК;
- приказы в части подготовки к началу учебного года;
- тарификационные материалы;
- таблицы оплаты часов внештатных преподавателей с почасовой оплатой и совместителей.

4.18. Освоение ППСЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы подготовки, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается колледжем самостоятельно.

4.19. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются колледжем самостоятельно.

4.20. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году

4.21. В рамках одного из видов профессиональной деятельности ФГОС предусмотрено освоение обучающимися профессионального модуля по профессии рабочего и присвоение им квалификации по профессии рабочего, которое проводится с участием работодателей. Обучающиеся колледжа, достигшие успешных результатов освоения данного модуля, получают свидетельство о профессии младшей медицинской сестры по уходу за больными.

4.22. Освоение ППСЗ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Знания и умения выпускников определяются оценками “отлично” – 5, “хорошо” – 4, “удовлетворительно” – 3 и “зачтено” (“зачет”), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ППССЗ и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

4.25. Оригинал документа об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается на основании заявления из личного дела лицу, либо окончившему колледж, либо выбывшему из колледжа до его окончания, либо обучающемуся в колледже и желающему поступить в другую образовательную организацию. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5. Права работников отдела

5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.3. Работники отдела пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой ППССЗ, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с программой подготовки и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке программ подготовки, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов программ подготовки;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности. - право на участие в управлении колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном его Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах колледжа.

5.5. Работники отдела имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами

6. Обязанности и ответственность работников отдела

6.1. Работники отдела обязаны:

- знать законодательные и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Тверской области в области здравоохранения и образования;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты колледжа.

6.2. В рабочее время работников отдела в зависимости от занимаемой должности включается:

- организационная работа,
- подготовительная работа,
- учебная (преподавательская) работа,
- воспитательная работа,
- методическая работа,
- научная и исследовательская работа,
- индивидуальная работа с обучающимися,
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-

оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

- другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

6.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников отдела определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.4. Режим рабочего времени и времени отдыха работников отдела определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Работник отдела не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в колледже во избежание конфликта интересов педагогического работника и обучающегося.

6.6. Работникам отдела запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7. Работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством, Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами колледжа и настоящим Положением. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.