

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ ТМК)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Тверской медицинский колледж»

Т.Н. Соцкая  
26 июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и проведения массовых  
мероприятий с участием студентов, сотрудников и сторонних лиц

г. Тверь

## 1. Общие положения

**Мероприятие с массовым пребыванием людей (массовое мероприятие) — это мероприятие с участием 50 человек и более на объекте при его проведении.**

1.1. Настоящее положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тверской медицинский колледж» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения массовых мероприятий в колледже, направлено на упорядочение работы, обеспечение согласованности в деятельности структурных подразделений колледжа при организации и проведении массовых мероприятий на территориях и в зданиях, закрепленных за колледжем.

1.2. Положение разработано в целях исполнения действующего законодательства в сфере противодействия терроризму и экстремизму, повышения мер антитеррористической безопасности колледжа, обеспечения безопасности жизни и здоровья студентов, сотрудников колледжа и сторонних лиц, обеспечения сохранности оборудования, имущества и прочих материальных ценностей колледжа, пресечения возможных противоправных проявлений.

1.3. К числу массовых мероприятий, проведение которых регулируется настоящим Положением, относятся проводимые с привлечением внешних участников:

- дни открытых дверей (встречи с абитуриентами и т.д.);
  - олимпиады;
  - развлекательные программы;
  - выставки, ярмарки, рекламные презентации;
  - эстрадные концерты, шоу-программы и т.д.;
  - спортивные состязания;
  - торжественные мероприятия;
  - программы дополнительного обучения, курсы,
- а также иные массовые мероприятия.

## 2. Порядок и организация проведения массовых мероприятий

2.1. При проведении массовых мероприятий в колледже (мероприятий с массовым пребыванием людей) организаторы оформляют Заявку установленного образца.

2.2. Организаторами проведения массовых мероприятий могут выступать структурные подразделения, преподавательский состав, общественные и студенческие организации колледжа.

2.3. Заявки на проведение массовых мероприятий подаются организаторами на согласование заместителю директора по воспитательной работе с последующим согласованием директором колледжа.

2.4. В Заявке должно быть указано следующее:

- форма и порядок проведения массового мероприятия;
- место проведения (актовый зал, спортивная площадка и т.д.),
- объекты инфраструктуры колледжа, задействуемые при проведении массового мероприятия, при необходимости предполагаемые маршруты движения участников;
- время начала и окончания мероприятия;
- фамилии, имена, отчества организаторов, их контактные телефоны;
- список предполагаемых участников массового мероприятия (при необходимости).

2.5. Заявка подается и согласовывается не менее чем за 5 (пять) дней до массового мероприятия.

2.6. При отсутствии согласованной и утвержденной Заявки проведение массовых мероприятий в колледже запрещено.

### 3. Права, обязанности и ответственность посетителей и участников мероприятий (студентов, сотрудников и сторонних лиц)

3.1. Все посетители и участники массового мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения массового мероприятия;
- использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

3.2. Все посетители и участники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию колледжа;
- уважать честь и достоинство других посетителей и участников массового мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования организаторов;
- незамедлительно сообщать организаторам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям организаторов, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### 3.3. Посетителям и участникам массового мероприятия запрещается:

- присутствовать на массовых мероприятиях в пляжной, грязной одежде и обуви;
- приводить на массовые мероприятия посторонних лиц без разрешения организаторов;
- нарушать порядок проведения массового мероприятия или способствовать его срыву;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления массового мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и участников;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников массового мероприятия, вести пропаганду терроризма и экстремизма.

3.4. Посетители и участники, нарушившие установленный порядок организации и проведения массового мероприятия, а также требования настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Права и обязанности организаторов массового мероприятия

### 4.1. Организаторы вправе устанавливать:

- посещение отдельных массовых мероприятий по пригласительным билетам;
- повторный вход на массовое мероприятие;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

#### 4.2. Организаторы обязаны:

- лично присутствовать на массовых мероприятиях;
- в случае необходимости предусмотреть работу гардеробов, буфета, столовой;
- обеспечивать доступ и встречу посетителей и участников на массовое мероприятие (совместно с начальником штаба ГО и ЧС);
- осуществлять контроль соблюдения посетителями и участниками настоящего Положения (совместно с начальником штаба ГО и ЧС);
- обеспечивать эвакуацию посетителей и участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций (совместно с начальником штаба ГО и ЧС);
- удалять с массового мероприятия посетителей и участников, нарушающих настоящее Положение (совместно с начальником штаба ГО и ЧС);

#### 5. Заключительные положения

##### 5.1. При проведении массовых мероприятий запрещается:

- применять открытый огонь на сцене, в зрительном зале и подсобных помещениях (пиротехнические изделия, свечи, факелы и т.д.);
- проводить перед началом или во время представлений пожароопасные работы;
- уменьшать ширину проходов и устанавливать в проходах дополнительные стулья;
- допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми;
- иметь при себе оружие или приспособленные предметы, которые могут использоваться против жизни и здоровья людей, для причинения материального ущерба имуществу колледжа.

5.2. В целях обеспечения нормального функционирования колледжа и соблюдения общественного порядка Администрация колледжа вправе изменять время, место (маршрут) и порядок проведения массового мероприятия. Не допускается проведение массового мероприятия ранее 8-00 часов и позднее 22-00 часов.

5.3. Организаторы при необходимости согласовывают с начальником штаба ГО и ЧС формы и методы обеспечения общественного порядка во время проведения массового мероприятия, необходимость привлечения в этих целях дополнительных сил из числа сотрудников, охранных предприятий, либо полиции.

5.4. Начальнику штаба ГО и ЧС проводить обход (осмотр) помещений для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей до начала

мероприятия и после с записью в журнале учета контроля помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей .

#### 5.5. Основания для отказа в проведении массового мероприятия:

- несвоевременная подача заявки на проведение массового мероприятия;
- противоречие массового мероприятия действующему законодательству Российской Федерации;
- противоречие массового мероприятия Уставу и прочим локальным нормативным актам колледжа;
- совпадение массового мероприятия по месту и времени с другим массовым мероприятием, заявка на проведение, которого подана ранее;
- создание угрозы нормальному функционированию деятельности колледжа в случае проведения массового мероприятия;
- наличие ранее вынесенного организаторам предупреждения о нарушениях, зафиксированных начальником штаба ГО и ЧС.

5.6. Организаторы массового мероприятия не вправе проводить его, если заявка не была подана в срок или не была принята, соответствующим образом согласована, а также, если в проведении мероприятия было отказано.

1.7. Подготовка и проведение массового мероприятия должны быть прекращены по требованию администрации колледжа, начальника штаба ГО и ЧС (по согласованию с администрацией колледжа), органов муниципальной власти или полиции, при нарушении порядка его проведения, возникновении опасности для жизни и здоровья граждан, нарушении общественного порядка.

Начальник штаба ГО и ЧС

А.В. Петров

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

Г.Б. Марогулова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Тверской медицинский колледж»

Т.Н. Соцкая

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Название мероприятия, форма проведения мероприятия, место проведения, планируемое количество участников:

---

---

---

Объекты инфраструктуры колледжа, которые предполагается задействовать при проведении мероприятия, планируемый маршрут движения:

---

---

---

Дата проведения мероприятия, время начала и окончания:

---

---

Ф.И.О. организаторов мероприятия, контактные данные:

---

---

---

С Положением колледжа о проведении массовых мероприятий ознакомлен (-а)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Список участников мероприятия прилагается (при необходимости).

## Список участников массового мероприятия

№ п/п	Ф.И.О.	Отдел, учебная группа (организация)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		





